

Số: /KH - MN5

Bình Thạnh, ngày 01 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác Tháng 12/2022

I. CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG :

- Kỷ niệm 77 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2022)
- Tiếp tục công tác phòng chống và vệ sinh khử khuẩn dịch Covid-19, sốt xuất huyết, tay chân miệng.
- Vận động cán bộ- giáo viên- nhân viên tiêm ngừa đầy đủ mũi 3,4 vacxin Covid-19; PH có trẻ em đủ 5 tuổi tham gia đầy đủ các mũi tiêm và phối hợp với y tế địa phương trong công tác tiêm chủng.

II. TỔ CHỨC :

- Tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường NH 2022 – 2023
- Hợp xét thi đua giai đoạn 2 (T.11 và T.12/2022) – (tuần IV/tháng 12).
- Kiểm kê tài sản cuối năm 2022.
- Tổ chức cho các cháu lớp Lá giao lưu các chú Quận đội, Phường đội 5 nhân ngày thành lập Quân đội nhân dân VN 22/12 (dự kiến 20/12/2022).
- Báo cáo số liệu và báo cáo sơ kết học kỳ I.
- Chuẩn bị thực hiện chuyển cháu từ nhóm cháo -> cơm nát -> cơm thường (Từ 2 -> 3 bé)
- Tổ chức lễ hội “Bé vui Noel” năm 2022. Dự kiến tổ chức: 21/12/2022
- Tiếp tục nhận học sinh mới theo kế hoạch.
- Báo cáo hệ thống cơ sở dữ liệu toàn ngành.

III. CHUYÊN MÔN:

1/ Chăm sóc giáo dục

- Tiếp tục hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục sau thống nhất.
- Dự giờ tiết đăng ký và đột xuất các lớp.
- Tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường NH 2022 – 2023
- Kiểm kê tài sản HKI/năm 2022.
- Phối hợp với trung tâm năng khiếu tổ chức Hội thi Nét vẽ xanh cấp trường
- Tham dự chuyên đề cấp quận và bồi dưỡng giáo viên thực hiện chuyên đề
- Tổ chức “Bé vui Noel” Giao lưu với ông già Noel, Thi trang trí cây thông (Phối hợp giáo viên, cha mẹ trẻ và trẻ).

- Tổ chức cho trẻ Khối Lá chúc mừng các chú Phường đội P5 nhân ngày 22/12
- Các lớp mẫu giáo tập văn nghệ Tết

2/ Chăm sóc nuôi dưỡng

- Tiếp tục thực hiện và củng cố chuyên đề “Tổ chức bữa ăn” cho trẻ tại khối Mầm, Chồi và “Bữa ăn gia đình” Khối lá.
- Kiểm tra hoạt động chuyển tiếp từ giờ chơi sang giờ ăn các nhóm lớp.
- Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn, các nhóm, lớp.
- Giám sát chặt chẽ việc cân đối chợ, sổ 3 bước, đảm bảo khẩu phần dinh dưỡng cho trẻ.

- Tổ chức cân đo theo dõi tình trạng thể lực trẻ và phân loại đánh giá thể lực trẻ theo định kỳ.

- Phối hợp PHT/CSGD tổ chức ngày hội “Bé chúc Mừng Chú Bộ Đội, “Bé vui Noel” cho các cháu.

- Báo cáo sơ kết công tác chăm sóc nuôi dưỡng học kỳ I năm học 2021 - 2022.

- Dự giờ theo KH các nhóm, lớp, bếp.

- Kiểm kê tài sản HKI/năm 2022

- Tiếp tục dự giờ tăng cường vận động cho trẻ thừa cân - béo phì.

- Hướng ứng “Ngày Thế Giới phòng chống HIV/AIDS 1/12”.

- Theo dõi và báo cáo tình hình tiêm vacxin ngừa covid cho trẻ tại đơn vị.

- Chuyên đề “ tổ chức bữa ăn” (Khối mầm).

- Tăng cường các biện pháp đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn.

- Chủ động kiểm tra công tác PCCC, đề xuất bổ sung phương án, chứng chỉ tập huấn, sửa chữa các thiết bị chữa cháy đảm bảo duy trì hoạt động thường xuyên.

3/ Công tác truyền thông giáo dục sức khỏe :

- Phòng bệnh do thiếu sắt (thiếu máu)

- Phòng bệnh do thiếu Canxi và sinh tố D (còi xương, co giật)

- Lợi ích của việc tiêm ngừa Vacxin phòng dịch cho trẻ.

- Thực hiện truyền thông HIV/AIDS theo kế hoạch. Tuyên truyền “Hãy hành động vì mục tiêu 90-90-90 để hướng tới kết thúc đại dịch AIDS tại Việt Nam”

- Tuyên truyền “Ngày dân số Việt Nam 26/12”

- Giới thiệu bằng hình ảnh: các đồ dùng trang thiết bị được sử dụng trong hoạt động chăm sóc trẻ tại trường vào mùa lạnh (giờ sinh hoạt, giờ ăn, giờ ngủ, giờ vệ sinh)

4/ Công tác Y tế trường học – Chữ thập đỏ:

- Thực hiện băng rôn tuyên truyền “Hãy hành động vì mục tiêu 90-90-90 để hướng tới kết thúc đại dịch AIDS tại Việt Nam” và tuyên truyền “Ngày dân số Việt Nam 26/12”.

- Tiếp tục theo dõi giám sát chặt chẽ công tác khử khuẩn, kiểm soát phòng dịch bệnh truyền nhiễm, dịch sốt xuất huyết tại các nhóm lớp.

- Tiếp tục tổ chức phun thuốc diệt muỗi và côn trùng định kỳ. (Nhắc nhở giáo viên các lớp tiếp tục vệ sinh khử khuẩn, rà soát và dọn dẹp các vật dụng ứ đọng nước khi trời mưa).

- Kiểm tra tủ thuốc y tế, đề xuất bổ sung thuốc quá hạn.

- Tiếp tục tuyên truyền công tác vệ sinh phòng dịch bệnh truyền nhiễm, SXH, TCM, Covid 19 đến PH và cộng đồng qua bản tin, phát thanh hàng ngày.

- Giám sát việc giáo viên tổ chức vệ sinh răng miệng cho trẻ tại các nhóm lớp.

- Thực hiện hồ sơ YTTH theo quy định.

- Báo cáo sơ kết học kỳ I công tác YTTH năm học 2022 – 2023.

- Hướng ứng đợt hiến máu nhân đạo do Chữ Thập đỏ Quận tổ chức.

- Phối hợp Ban kiểm tra công tác đảm bảo an toàn, phòng chống cháy nổ kiểm tra phòng cháy chữa cháy.

- Tổng vệ sinh môi trường xung quanh nhóm, lớp thường xuyên.

- Tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm ở các nhóm lớp, bếp và giám sát chất lượng bữa ăn của trẻ.

- Tổ chức khám sức khỏe cho CB-GV-NV (dự kiến 28/12/2022)

IV. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO – BỒI DƯỠNG :

1/ Chăm sóc giáo dục

- Tham gia BDCM “Hướng dẫn giáo viên nâng cao năng lực sáng tạo và cảm thụ nghệ thuật cho trẻ thông qua hoạt động tạo hình”.

- Tham gia BDCM “Bồi dưỡng kỹ năng thiết kế các hoạt động thực hành, trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non”.
- Tham gia Tập huấn bảng đánh giá trẻ toàn cầu GGA.
- Giáo viên thực hiện học tập trung BDTX và làm bài tập cuối khóa (theo chương trình BDTX của ĐHSG)

2/ Chăm sóc nuôi dưỡng

- Bồi dưỡng giáo viên mới lớp Chồi 1 (cô Uyên) về thao tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ.
- Giám sát và hỗ trợ nhân viên nuôi dưỡng thao tác vệ sinh.
- Tham gia hỗ trợ các nhóm lớp ngoài công lập trên địa bàn phường 5 về công tác chăm sóc nuôi dưỡng, phòng chống dịch bệnh

V. CÔNG TÁC KIỂM TRA:

1/ Chăm sóc giáo dục

- Kiểm tra hoạt động dạy và học:
- Kiểm tra hoạt động dạy giáo viên:
- + Nguyễn Thị Thanh Tâm (25-36th)
- + Nguyễn Thị Ngọc Trường (13-18th)
- Kiểm tra chuyên đề giáo viên:
- + Nguyễn Thị Uyên, Nguyễn Thị Ngọc Huyền: Chuyên đề “Phát triển nhận thức”

2/ Chăm sóc nuôi dưỡng

- Kiểm tra chuyên đề cá nhân:
- + Nguyễn Thị Bích Trâm (Chồi 1)
- + Võ Thị Nga (Lá 2)
- + Trần Thị Hoàng Oanh (Cơm Thường 1)
- + Nguyễn Hoàng Bảo Vi (mầm 2)
- + Nguyễn Thị Ngọc Huyền (CN)
- Kiểm tra chuyên đề cô Nguyễn Thị Cẩm Vân về: Vệ sinh, sắp xếp đồ dùng tại văn phòng, đồ chơi ngoài trời, nhà vệ sinh, phòng chức năng và các khu vực xung quanh.
- Kiểm tra chuyên đề bộ phận cấp dưỡng: Thực hiện quy trình bếp một chiều.
- Kiểm tra Bảo vệ: Quản lý cơ sở vật chất, đồ chơi ngoài trời, bảo quản tài sản nhà trường (Anh Tú)
- Kiểm tra biểu đồ dinh dưỡng các nhóm lớp. Kiểm tra cấp dưỡng: Thực hiện quy trình bếp một chiều.
- Kiểm tra biểu đồ dinh dưỡng các nhóm lớp.

VI. CÔNG TÁC CƠ SỞ VẬT CHẤT – TÀI VỤ :

Về tài vụ:

- Thông báo khoản thu T.12/22
- Thanh toán tiền (gạo, bánh flan, sữa chua, nước uống, sữa bột, chợ sáng, chợ trưa, thịt,...) còn lại của T.11/2022.
- Thực hiện phiếu thu – chi, danh sách thu tiền các lớp theo quy định.

Cơ sở vật chất:

- Thực hiện kiểm kê tài sản các nhóm lớp, tài sản nhà trường cuối năm (Tuần III/12)
- Dự trù mua sắm vật dụng bán trú (nếu có)

VII. ĐOÀN THỂ :

1. Công đoàn:

- Triển khai các văn bản cấp trên chỉ đạo

- Thực hiện bản tin công đoàn
- Đề xuất trợ cấp khó khăn nhân dịp Tết lên LĐLĐ (03 CĐV)
- Tham gia chương trình truyền hình công nhân công đoàn TPHCM vào thứ Ba hàng tuần

- Chúc mừng sinh nhật công đoàn viên sinh trong tháng 12

2. Chi đoàn:

- Họp định kỳ tại phường 5
- Tổ chức các hoạt động cho học sinh lớp Lá đến thăm và chúc mừng Quận đội, lực lượng dân quân tự vệ phường 5 nhân ngày thành lập Quân đội nhân dân VN 22/12.
- Chi đoàn phối hợp với nhà trường tổ chức lễ hội Noel 24/12 cho các bé
- Tham dự các hoạt động đoàn phường phát động

VIII. CÔNG TÁC NGOÀI NHÀ TRƯỜNG :

- Hỗ trợ các trường mầm non ngoài công lập về công tác quản lý và chuyên môn.

Nơi nhận:

- VP/ PGD; Tổ MN
- Trường Mầm Non 5; (BGH-GV-NV)
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Thị Ngọc Thanh